

F. ALBERT

Scuola Secondaria di I grado PARITARIA TO1M01400V

Via San Giovanni Bosco, 47 10074 Lanzo Torinese (TO) – ITALY
www.scuolamediafalbert.it – mail: segreteria@scuolamediafalbert.it

Tel: +39 0123 / 28071

P.I.V.A./Cod. Fisc.11135520010

INTEGRAZIONE IN RELAZIONE ALL'EMERGENZA COVID-19 AL REGOLAMENTO DI ISTITUTO E AL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ

PREMESSA

Il presente documento rappresenta una integrazione al Regolamento di Istituto attualmente in vigore e l'applicazione delle norme in esso contenute sono legate al perdurare dello stato di emergenza sanitaria dovuta alla pandemia COVID-19.

Pertanto, concluso il periodo di emergenza, le presenti disposizioni non avranno più efficacia.

Per quanto non modificato dalla presente integrazione al Regolamento di Istituto restano valide le disposizioni già previste.

Art. 1 PROCEDURE GENERALI DI SICUREZZA

1. All'ingresso di ogni plesso e nei luoghi maggiormente visibili, vengono lasciati a disposizione dal Coordinatore didattico appositi depliant e infografiche informative.
2. Vengono posizionati dispenser di gel disinfettante per le mani in prossimità degli ingressi degli edifici, lungo i corridoi nelle postazioni strategiche, nelle classi e nei bagni.
3. Nell'edificio scolastico sono apposti cartelli contenenti tutte le indicazioni utili per alunni, personale scolastico ed esterni (Genitori e Fornitori) che accedono nella scuola.
4. A cura del personale addetto, fazzoletti, mascherine e guanti utilizzati dovranno essere smaltiti nei rifiuti indifferenziati, utilizzando almeno due sacchetti uno dentro l'altro. I sacchetti dovranno essere chiusi adeguatamente, evitando di comprimerli, utilizzando guanti monouso. I Docenti vigileranno che i fazzoletti utilizzati dagli alunni siano gettati dopo ogni utilizzo nel cestino dell'indifferenziata presente in classe e che non stazionino sugli arredi scolastici. I Docenti vigileranno inoltre sull'osservanza delle procedure e segnaleranno al RSPP eventuali inosservanze o ammanchi per l'immediato ripristino.

Art. 2 INFORMAZIONI PER I LAVORATORI

1. Il coordinatore didattico consegna o invia tramite posta elettronica a tutti i membri della comunità scolastica il presente Regolamento e ne dà informazione a chiunque entri all'interno degli

ambienti scolastici, anche attraverso l'affissione nei luoghi maggiormente visibili dei locali scolastici, rendendone obbligatorio il rispetto delle norme e delle regole di comportamento in esso indicate. Il presente Regolamento è pubblicato anche sul sito web istituzionale della Scuola e trasmesso a tutti i docenti tramite circolare interna.

2. È fatto obbligo a tutti i componenti la comunità scolastica di consultare il Servizio di prevenzione e protezione nella figura del suo Responsabile qualora le indicazioni di sicurezza contenute nel presente Regolamento non possano essere applicate per problemi particolari reali e concreti.
3. Tutti i lavoratori sono stati formati (corso con RSPP) e informati (attraverso Protocolli Interni e Circolari), anche tramite consegna e/o affissione all'ingresso e nei luoghi maggiormente visibili, di appositi depliant e infografiche informative. In particolare, le informazioni riguardano:
 - l'obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di febbre (oltre 37.5°C) o altri sintomi influenzali e di chiamare il proprio medico di famiglia e l'autorità sanitaria;
 - la consapevolezza e l'accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi, tosse secca, spossatezza, indolenzimento, dolori muscolari, diarrea, perdita del gusto e/o dell'olfatto, difficoltà respiratoria, fiato corto)
 - l'impegno a rispettare tutte le disposizioni delle autorità e del datore di lavoro nel fare accesso a scuola (in particolare, mantenere la distanza di sicurezza, osservare le regole di igiene delle mani e tenere comportamenti corretti sul piano dell'igiene);
 - l'impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi sintomo influenzale durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere ad adeguata distanza dalle persone presenti;
4. L'ingresso dei lavoratori già risultati positivi all'infezione da COVID-19 dovrà essere preceduto da una preventiva comunicazione avente ad oggetto la certificazione medica da cui risulti l'avvenuta negativizzazione del tampone secondo le modalità previste e rilasciata dal dipartimento di prevenzione territoriale di competenza. La scuola fornisce un'informazione adeguata sulla base delle mansioni e dei contesti lavorativi, con particolare riferimento al complesso delle misure adottate cui il personale deve attenersi in particolare sul corretto utilizzo dei DPI per contribuire a prevenire ogni possibile forma di diffusione di contagio.

Art. 3 REGOLE GENERALI

1. A tutti i componenti della comunità scolastica (personale scolastico, alunni, componenti del nucleo familiare) e a tutti i soggetti esterni che accedono agli edifici della scuola e alle sue pertinenze è fatto obbligo, per tutta la durata della loro permanenza a scuola, di
 - a. Indossare la mascherina chirurgica, tranne nei casi specificamente previsti nel presente Regolamento e nei suoi allegati;

- b. Mantenere la distanza fisica interpersonale di almeno 1 metro e rispettare attentamente la segnaletica orizzontale e verticale;
 - c. Disinfettare periodicamente le mani con gel igienizzante, o lavarle con acqua e sapone secondo le buone prassi suggerite dagli organi competenti (Istituto superiore di sanità, Organizzazione mondiale della sanità), in particolare prima di accedere alle aule e ai laboratori, subito dopo il contatto con oggetti di uso comune, dopo aver utilizzato i servizi igienici, dopo aver buttato il fazzoletto e prima e dopo aver mangiato.
2. Il personale scolastico è tenuto ad arieggiare periodicamente, almeno ogni ora per almeno 5 minuti, i locali della scuola, compresi i corridoi, le palestre, gli spogliatoi, le biblioteche, le sale riservate agli insegnanti, gli uffici e gli ambienti di servizio.
 3. I componenti della comunità scolastica sono invitati a installare sul proprio smartphone l'applicazione IMMUNI, creata per aiutare a combattere la diffusione del virus. L'applicazione utilizza la tecnologia per avvertire gli utenti che hanno avuto un'esposizione a rischio, anche se sono asintomatici, ed evitare di contagiare altri, senza raccolta di dati personali e nel più assoluto rispetto per la privacy di ciascuno.

Art. 4 INSORGENZA DI FEBBRE E SINTOMI COVID ALL'INTERNO DELLA SCUOLA: GESTIONE DI UNA PERSONA SINTOMATICA

1. Nei casi in cui, nel corso dell'attività lavorativa, si venga a contatto con un soggetto che presenta sintomi di potenziale contagio, deve essere immediatamente contattato il Referente Covid-19, per informarlo della situazione, ed attivare l'intervento di uno dei preposti alla procedura di emergenza, alternativamente nella figura del RSPP, del Coordinatore didattico, o di un membro della commissione sicurezza, il quale deve:
 - lavarsi accuratamente le mani
 - indossare il KIT Sicurezza disponibile nella sala docenti che comprende: camice monouso, guanti monouso, mascherina FFP2, occhiali
 - invitare il soggetto a spostarsi nell'area di sicurezza riservata ed isolata
 - evitare comunque contatti ravvicinati con la persona malata
 - fornire il malato di una maschera di tipo chirurgico
 - prestare particolare attenzione alle superfici corporee venute eventualmente in contatto con i fluidi (secrezioni respiratorie, urine, feci) del malato
 - far eliminare in sacchetto impermeabile, direttamente dal malato, i fazzoletti di carta utilizzati (il sacchetto verrà poi smaltito dal personale dell'istituto).
2. Nel caso i sintomi riguardino un alunno, la Scuola convoca a tale scopo un genitore o una persona maggiorenne delegata dai genitori o da chi esercita la responsabilità genitoriale. Inoltre, la Scuola avverte le autorità sanitarie competenti o i numeri di emergenza per il COVID-19 forniti dalla Regione o dal Ministero della Salute.
3. Per i casi confermati, le azioni successive saranno definite dal Dipartimento di prevenzione territoriale competente, sia per le misure di quarantena da adottare, sia per la riammissione a scuola secondo l'iter procedurale previste dal "Protocollo condiviso di regolamentazione delle

misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus COVID-19 negli ambienti di lavoro” del 24 aprile 2020 (punto 11 - Gestione di una persona sintomatica in azienda).

4. La presenza di un caso confermato determinerà anche l'attivazione da parte della Scuola, nella persona del RSPP, individuato come referente, di un monitoraggio basato sul tracciamento dei contatti stretti al fine di identificare precocemente la comparsa di possibili altri casi. In tale situazione, l'autorità sanitaria competente potrà valutare tutte le misure ritenute idonee.

Art. 5 ACCESSO A SCUOLA

1. L'accesso agli edifici scolastici e alle loro pertinenze è vietato in presenza di febbre oltre 37.5°C o altri sintomi influenzali riconducibili al COVID-19. In tal caso è necessario rimanere a casa e consultare telefonicamente un operatore sanitario qualificato, ovvero il medico di famiglia, il pediatra di libera scelta, la guardia medica o il Numero verde regionale. Qualora la normativa introdotta preveda la misurazione della temperatura corporea al momento dell'ingresso di personale scolastico o alunni, si dispone quanto segue. Peraltro la misurazione deve essere attuata anche qualora durante l'attività il lavoratore dovesse manifestare i sintomi di infezione respiratoria. L'operatore che effettuerà la misurazione dovrà essere dotato di guanti monouso, mascherina. Se la temperatura risulterà superiore ai 37.5°C, non sarà consentito l'accesso o la permanenza a scuola. Le persone in tale condizione saranno momentaneamente isolate, come previsto dalla procedura di emergenza.
2. Per quanto possibile, viene ridotto al minimo e contingentato l'accesso del personale esterno.
3. È istituito e tenuto presso la sede dell'Istituto un Registro degli accessi agli edifici scolastici da parte dei fornitori e degli altri soggetti esterni alla Scuola, compresi i genitori degli alunni con indicazione, per ciascuno di essi, dei dati anagrafici (nome, cognome, data di nascita, luogo di residenza), dei relativi recapiti telefonici, nonché della data di accesso e del tempo di permanenza.
4. L'accesso dei fornitori esterni e dei visitatori è consentito solamente nei casi di effettiva necessità amministrativo-gestionale ed operativa, previa prenotazione e calendarizzazione, o comunque autorizzazione esplicita del personale, ed è subordinato al rispetto delle norme di sicurezza e alla registrazione dei dati di cui all'articolo precedente e alla sottoscrizione di una dichiarazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000,
 - di essere a conoscenza dell'obbligo previsto dall'art. 20 comma 2 lett. e) del D.Lgs. 81/2008 di segnalare immediatamente al Dirigente qualsiasi eventuale condizione di pericolo per la salute, tra cui sintomi influenzali riconducibili al COVID-19, provenienza da zone a rischio o contatto stretto con persone positive al virus nei 14 giorni precedenti, e in tutti i casi in cui la normativa vigente impone di informare il medico di famiglia e l'autorità sanitaria e di rimanere al proprio domicilio;
 - di aver provveduto autonomamente, prima dell'accesso agli edifici dell'Istituto, alla rilevazione della temperatura corporea, risultata non superiore a 37,5°C;
 - di non essere attualmente sottoposta/o alla misura della quarantena o dell'isolamento fiduciario con sorveglianza sanitaria ai sensi della normativa in vigore;
 - di non avere familiari o conviventi risultati positivi al COVID-19;

- di aver compreso e rispettare tutte le prescrizioni contenute in questo Regolamento.
Nei rapporti con la Segreteria amministrativa sarà comunque preferita la modalità di interazione telefonica o telematica.
- 5. In ogni caso il personale scolastico autorizzato può procedere al controllo della temperatura corporea tramite dispositivo scanner senza la necessità di contatto.
- 6. L'eventuale ritiro di libri o altro materiale da parte dei genitori deve avvenire all'ingresso: solo il personale scolastico è autorizzato a reperire e raccogliere il materiale richiesto dalle aule; il genitore dovrà essere dotato di mascherina e si disinfetterà le mani prima di accedere; il personale scolastico presente dovrà essere dotato di guanti e mascherina.

Art. 6 RIUNIONI ED ASSEMBLEE

1. Ove possibile verrà privilegiata la modalità on line (tramite piattaforma Google Meet, così come descritto nel PDDI) sia per i colloqui individuali con i genitori, sia per l'effettuazione delle riunioni previste dal Piano delle attività funzionali, sia per le attività degli OO.CC., al fine di prevenire ogni possibilità di contagio.
2. Per incontri/colloqui non effettuabili on line e realizzati in presenza, viene utilizzato apposito spazio individuato, sempre mantenuto ben ventilato a cura del personale. In ogni caso, al termine dell'utilizzo del locale deve essere garantito un adeguato ricambio d'aria e devono essere sanificate le postazioni utilizzate.

Art. 7. MISURE PER IL PERSONALE

1. Il personale in servizio viene dotato di mascherine chirurgiche e guanti monouso ove necessario. Le mascherine chirurgiche devono essere indossate negli spazi comuni e qualora non sia possibile garantire un distanziamento sociale adeguato. I guanti andranno indossati per il tempo necessario allo svolgimento dell'operazione prevista.
2. Negli uffici dove operano più lavoratori contemporaneamente gli spazi sono organizzati in modo tale che le postazioni siano distanziate adeguatamente.
3. Il personale ha a disposizione anche mascherine FFP2 e occhiali protettivi/visiere da utilizzare in caso di necessità (gestione del personale esterno, assistenza ad alunni/colleghi, ecc.);
4. Garantire sempre un buon ricambio d'aria in tutti gli ambienti; aprire regolarmente le finestre; ottimizzare l'apertura in funzione delle attività svolte.
5. Le scrivanie, e tutto ciò che viene abitualmente toccato, devono essere pulite e disinfettate periodicamente, in particolare sarà cura di ogni singolo docente sanificare la propria postazione ad ogni cambio d'ora prima dell'utilizzo; ridurre al minimo il materiale appoggiato sopra mobili e arredi in generale.

Art. 8 PULIZIA E SANIFICAZIONE

1. Gli addetti assicurano la pulizia giornaliera e la sanificazione periodica dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni.
2. Per gli ambienti scolastici dove hanno soggiornato casi confermati di COVID-19 si procede alla pulizia e alla sanificazione con acqua e detersivi comuni prima di essere nuovamente utilizzati.

Per la decontaminazione, si raccomanda l'uso di sodio ipoclorito (candeggina) all'1% dopo pulizia. Per le superfici che possono essere danneggiate dall'ipoclorito di sodio, utilizzare etanolo (alcol etilico) al 70% dopo pulizia con un detergente neutro.

3. Per la pulizia ordinaria delle grandi superfici è sufficiente utilizzare i comuni detersivi igienizzanti. Per le piccole superfici quali maniglie di porte e armadi, manici di attrezzature, arredi ecc. e attrezzature quali tastiere, schermi touch e mouse è necessaria la pulizia e la disinfezione con adeguati detersivi con etanolo al 70%.
4. Le tastiere dei distributori automatici sono disinfettate prima dell'inizio delle lezioni, alla fine di ogni intervallo e alla fine delle lezioni. I telefoni e i citofoni ad uso comune sono disinfettati dallo stesso personale scolastico alla fine di ogni chiamata con i detersivi spray disponibili accanto alle postazioni.
5. Le tastiere e i mouse dei computer dei laboratori di informatica e degli altri computer ad uso didattico sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere e i mouse dei computer a disposizione degli insegnanti sono disinfettati solo al termine delle lezioni. Gli attrezzi delle palestre utilizzati sono disinfettati alla fine di ogni lezione. Le tastiere degli strumenti musicali sono disinfettati dopo ogni singolo utilizzo.

Art. 9 UTILIZZO DELLA MASCHERINA

Ogni spostamento dalla propria postazione dovrà avvenire con l'utilizzo della mascherina personale (chirurgica), contrassegnata dal nome e cognome del proprietario. È consigliabile portare nello zaino almeno una mascherina di ricambio. È consentito togliere la mascherina solo per il tempo necessario per consumare la merenda o per bere, avendo cura di mantenere il distanziamento di almeno un metro.

Coloro che non indosseranno la mascherina nei luoghi e nelle attività che ne prevedono l'uso saranno richiamati e il mancato uso del presidio anti Covid verrà segnalato sul Registro elettronico in modo da informare la famiglia. Se il numero delle segnalazioni sarà superiore a 3 per ogni quadrimestre, il Consiglio di classe ne terrà conto nella valutazione del comportamento.

Art. 10 OGGETTI PERSONALI

Gli oggetti personali, come i sacchetti contenenti le scarpe da ginnastica, le maglie e le felpe, le cartelline di tecnologia, ecc..., non potranno essere lasciati in classe, ma dovranno essere riportati a casa ogni giorno. Alla fine delle lezioni, sotto il banco, non verrà lasciato nulla per una questione di igiene e per favorire la pulizia effettuata dagli addetti. Anche in questo caso l'abbandono di materiali o oggetti impropri sotto il banco verrà segnalato sul registro elettronico dall'insegnante dell'ultima ora.

Mascherina e bottiglietta dell'acqua dovranno essere contrassegnati da nome e cognome del proprietario in modo da non confonderle con quelle dei compagni.

E' proibito bere dalle bottigliette altrui e dividere la merenda con i compagni per motivi di prevenzione delle malattie stagionali e del Covid.

Art. 11 TRANSITO DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE

1. A ciascuna classe è assegnata un'aula dal Coordinatore didattico, ed è predisposto, su determina della commissione sicurezza, il canale di ingresso e uscita per ogni aula, indicato da apposita segnaletica orizzontale e verticale, attraverso il quale gli allievi e il personale scolastico delle rispettive classi devono transitare durante le operazioni di ingresso e di uscita mantenendo ordinatamente il distanziamento fisico dalle altre persone presenti senza attardarsi nei luoghi di transito.
2. Gli spostamenti degli allievi sono consentiti solo nei seguenti casi e con le modalità indicate:
 - In uno dei laboratori didattici della scuola, nelle palestre o in altri luoghi esterni alla scuola con la propria classe solo se accompagnati dall'insegnante;
 - Negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante.

Art. 12 ACCESSO AI SERVIZI IGIENICI

1. L'accesso ai servizi igienici della scuola è così regolamentato:
 - classe terza: servizi del primo piano
 - classi seconde: servizi del piano terra
 - classe prima: servizi del piano seminterrato.
2. Chiunque intenda accedere ai servizi igienici si dispone in una fila ordinata e distanziata rispettando la distanza di almeno un metro. Prima di entrare in bagno è necessario lavare le mani con acqua e sapone. L'apposita segnaletica indica il numero massimo di persone che possono restare in attesa e la capienza prevista.
3. Chiunque acceda ai servizi igienici ha cura di lasciare il bagno in perfetto ordine e di abbassare la tavoletta prima di tirare lo sciacquone per limitare la produzione di gocce che possono disperdersi nell'ambiente. Prima di uscire, disinfetta le mani con gel igienizzante o le lava nuovamente con acqua e sapone.
4. Chiunque noti che i bagni non sono perfettamente in ordine, ha cura di segnalare subito il problema alle collaboratrici e ai collaboratori scolastici e questi provvederanno tempestivamente a risolverlo come indicato dalle norme e dai regolamenti di prevenzione richiamati nella premessa del presente documento.
5. Al fine di limitare assembramenti, l'accesso ai servizi igienici sarà consentito sia durante gli intervalli che durante l'orario di lezione, previo permesso accordato dall'insegnante, il quale è incaricato di valutare la sensatezza e la frequenza delle richieste.

Art. 13 ACCESSO AI DISTRIBUTORI AUTOMATICI DI ALIMENTI

1. L'accesso ai distributori automatici di alimenti è consentito esclusivamente durante gli intervalli.
2. L'accesso ai distributori automatici della scuola è contingentato e nei pressi dei distributori è consentita l'attesa ad un numero massimo di persone corrispondente ai segnali di distanziamento posti sul pavimento. Chiunque intenda accedere ai distributori si dispone in una fila ordinata e distanziata, indossando la mascherina.

3. Agli allievi non è consentito accedere ai distributori automatici durante le operazioni di uscita e durante i transiti per lo svolgimento delle attività didattiche nei laboratori e nelle palestre.

Art. 14 ACCESSO E UTILIZZO DELLA MENSA

In relazione alla necessità di evitare sovraffollamento degli spazi del refettorio, si dovranno utilizzare modalità diverse di somministrazione dei pasti, sia attraverso una differenziazione degli orari di accesso allo spazio mensa, sia attraverso diversa modalità di distribuzione delle vivande. Restano confermate tutte le norme di igiene e sicurezza previste.

1. Gli accessi saranno effettuati secondo le seguenti tempistiche:

Mensa del lunedì (rientro pomeridiano). L'uscita dalle classi, la sanificazione delle mani e l'accesso alla mensa saranno così organizzati:

ore 13.20 Classe Terza e Classe Prima

ore 13.25 Classe Seconda A

ore 13.30 Classe Seconda B

Mensa dal martedì al venerdì

ore 13.20: uscita degli alunni che usufruiscono del servizio mensa, ogni alunno dovrà procedere alla igienizzazione delle mani presso i servizi assegnati alla classe di appartenenza.

ore 13.25: uscita alunni che non usufruiscono del servizio bus

ore 13.30: uscita alunni che usufruiscono del servizio bus

2. Durante gli spostamenti dovrà essere garantita l'osservanza del distanziamento sociale e verrà indossata la mascherina fino al momento dell'arrivo alla postazione dedicata al tavolo. I docenti vigileranno sull'osservanza della prescrizione.
3. Gli spostamenti all'interno del refettorio sono vietati. Nessun tipo di suppellettile o alimento può essere scambiato durante il pasto, i docenti vigileranno attentamente al riguardo.
4. La permanenza in mensa è prevista per il tempo strettamente necessario al consumo del pasto. In nessun caso devono incrociarsi gruppi di alunni in ingresso e in uscita; per i transiti si prevedono due flussi distanziati su percorsi diversi appositamente segnalati.

Art. 15 OPERAZIONI DI INGRESSO E DI USCITA DEGLI ALLIEVI PER LE LEZIONI

1. Nei periodi di svolgimento delle attività didattiche l'ingresso negli edifici scolastici è di norma consentito dalle ore 7:30 alle ore 8:00.
2. Espletate le procedure di sanificazione delle mani e della eventuale misurazione della temperatura corporea, gli allievi devono raggiungere le aule didattiche assegnate in maniera rapida e ordinata, e rispettando il distanziamento fisico. Non è consentito attardarsi negli spazi esterni all'edificio.
3. Una volta raggiunta la propria aula, gli allievi prendono posto al proprio banco senza togliere la mascherina. Durante le operazioni di ingresso e uscita non è consentito sostare nei corridoi e negli altri spazi comuni antistanti le aule e, una volta raggiunto, non è consentito alzarsi dal proprio posto.

4. A partire dalla campana di ingresso il personale scolastico è tenuto ad assicurare il servizio di vigilanza come stabilito da specifica determina del Coordinatore didattico. Il personale incaricato della vigilanza durante le operazioni di ingresso dovrà essere presente dalle ore 7:30. I docenti impegnati nella prima ora di lezione dovranno comunque essere presenti nelle aule 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni, ovvero alle ore 7:55.
5. Le operazioni di uscita al termine delle lezioni, seguono, sostanzialmente, le regole di un'evacuazione ordinata entro la quale gli allievi devono rispettare il distanziamento fisico, secondo i seguenti turni:
 - Mattino
 - ore 13.25: uscita alunni che non usufruiscono del servizio bus
 - ore 13.30: uscita alunni che usufruiscono del servizio bus
 - Pomeriggio:
 - ore 17.25: uscita alunni che non usufruiscono del servizio bus
 - ore 17.30: uscita alunni che usufruiscono del servizio bus
6. Al fine di limitare il pericolo di assembramento, i genitori degli allievi devono garantire la massima puntualità sia nel momento dell'ingresso a scuola (non oltre le ore 8.00) sia in quello dell'uscita.

Lanzo Torinese, 08 settembre 2020

ALLEGATO I – Istruzioni operative per il personale non docente

Il livello di rischio per il personale non docente addetto agli uffici è da considerarsi basso. Si rispettino pertanto, oltre alle indicazioni contenute nel Regolamento recante misure di prevenzione e contenimento della diffusione del SARS-CoV-2, le seguenti istruzioni specifiche:

È possibile togliere la mascherina solo se seduti alla propria postazione, con distanza minima dai colleghi di almeno 1 metro.

Non potendo garantire una continua disinfezione delle superfici e degli strumenti di lavoro, è consigliabile operare indossando sempre guanti monouso, facendo attenzione a non toccare bocca, naso e occhi;

Se è difficoltoso indossare i guanti per tutta la durata dell'attività lavorativa, si lavino spesso le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute, indossando i guanti quando necessario, in particolare quando si maneggiano oggetti pervenuti dall'esterno (documenti, posta, pacchi, ecc.).